

**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Валуйский индустриальный техникум»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 7
«19» декабря 2018г.



Согласовано:
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
Шейченко Е.А.
«18» декабря 2018 г.



Утверждаю:
директор ОГАОУ
«ВИТ»
В.В. Волохова
«19» декабря 2018г.

**ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации выпускников
в 2018/2019 учебном году**

**По профессии: 19.01.17 Повар, кондитер
Срок получения СПО по ППКРС: 2года 10 месяцев**

Квалификация :

**Повар
Кондитер**

г. Валуйки

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Государственные требования к уровню подготовки выпускника по профессии: 19.01.17 «Повар, кондитер»	4
2. Государственная экзаменационная комиссия	6
3. Форма государственной итоговой аттестации	7
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
5. Условия подготовки к государственной итоговой аттестации	10
6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	11
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников техникума разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. По профессии среднего профессионального образования 19.01.17 «Повар, кондитер, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.августа.2013г. №798. Уставом техникума Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 с изменениями утвержденными приказом Министерством образования и науки РФ от 17 ноября 2017г. №1138.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям техникума по конкретной специальности.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение практической квалификационной работы, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1. Государственные требования к уровню подготовки выпускников профессии: 19.01.17 Повар, кондитер

Государственные требования к уровню подготовки выпускника отражены в федеральном государственном образовательном стандарте по профессии среднего профессионального образования 19.01.17 Повар, кондитер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.августа.2013 г. №798

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: приготовление широкого ассортимента простых и основных блюд и основных хлебобулочных и кондитерских мучных изделий с учетом потребностей различных категорий потребителей.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: основное и дополнительное сырье для приготовления кулинарных блюд, хлебобулочных и кондитерских мучных изделий;

технологическое оборудование пищевого и кондитерского производства; посуда и инвентарь;

процессы и операции приготовления продукции питания.

2.3. Обучающийся по профессии 19.01.17 Повар, кондитер готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Приготовление блюд из овощей и грибов.

2.3.2. Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста.

2.3.3. Приготовление супов и соусов.

2.3.4. Приготовление блюд из рыбы.

2.3.5. Приготовление блюд из мяса и домашней птицы.

2.3.6. Приготовление холодных блюд и закусок.

2.3.7. Приготовление сладких блюд и напитков.

2.3.8. Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний .

4.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Приготовление блюд из овощей и грибов.

ПК 1.1. Производить первичную обработку, нарезку и формовку традиционных видов овощей и плодов, подготовку пряностей и приправ.

ПК 1.2. Готовить и оформлять основные и простые блюда и гарниры из традиционных видов овощей и грибов.

4.2.2. Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста.

ПК 2.1. Производить подготовку зерновых продуктов, жиров, сахара, муки, яиц, молока для приготовления блюд и гарниров.

ПК 2.2. Готовить и оформлять каши и гарниры из круп и риса, простые блюда из бобовых и кукурузы.

ПК 2.3. Готовить и оформлять простые блюда и гарниры из макаронных изделий.

ПК 2.4. Готовить и оформлять простые блюда из яиц и творога.

ПК 2.5. Готовить и оформлять простые мучные блюда из теста с фаршем.

5.2.3. Приготовление супов и соусов.

ПК 3.1. Готовить бульоны и отвары.

ПК 3.2. Готовить простые супы.

ПК 3.3. Готовить отдельные компоненты для соусов и соусные полуфабрикаты.

ПК 3.4. Готовить простые холодные и горячие соусы.

5.2.4. Приготовление блюд из рыбы.

ПК 4.1. Производить обработку рыбы с костным скелетом.

ПК 4.2. Производить приготовление или подготовку полуфабрикатов из рыбы с костным скелетом.

ПК 4.3. Готовить и оформлять простые блюда из рыбы с костным скелетом.

5.2.5. Приготовление блюд из мяса и домашней птицы.

ПК 5.1. Производить подготовку полуфабрикатов из мяса, мясных продуктов и домашней птицы.

ПК 5.2. Производить обработку и приготовление основных полуфабрикатов из мяса, мясопродуктов и домашней птицы.

ПК 5.3. Готовить и оформлять простые блюда из мяса и мясных продуктов.

ПК 5.4. Готовить и оформлять простые блюда из домашней птицы.

5.2.6. Приготовление холодных блюд и закусок.

ПК 6.1. Готовить бутерброды и гастрономические продукты порциями.

ПК 6.2. Готовить и оформлять салаты.

ПК 6.3. Готовить и оформлять простые холодные закуски.

ПК 6.4. Готовить и оформлять простые холодные блюда.

5.2.7. Приготовление сладких блюд и напитков.

ПК 7.1. Готовить и оформлять простые холодные и горячие сладкие блюда.

ПК 7.2. Готовить простые горячие напитки.

ПК 7.3. Готовить и оформлять простые холодные напитки.

5.2.8. Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.

ПК 8.1. Готовить и оформлять простые хлебобулочные изделия и хлеб.

ПК 8.2. Готовить и оформлять основные мучные кондитерские изделия.

ПК 8.3. Готовить и оформлять печенье, пряники, коврижки.

ПК 8.4. Готовить и использовать в оформлении простые и основные отделочные полуфабрикаты.

ПК 8.5. Готовить и оформлять отечественные классические торты и пирожные.

ПК 8.6. Готовить и оформлять фруктовые и легкие обезжиренные торты и пирожные.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих 19.01.17

Повар, кондитер предусматривает изучения следующих циклов:

Общеобразовательного ; общепрофессионального ; профессионального цикла.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 19.01.17

Повар, кондитер государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается директор или один из заместителей директора техникума, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.6. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.7. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии: 19.01.17 Повар, кондитер ;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии: 19.01.17 Повар, кондитер ;
- программа государственной итоговой аттестации по профессии: 19.01.17 Повар, кондитер ;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ по техникуму об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей ;

- сведения об успеваемости студентов;
- бланки протоколов государственной аттестационной комиссии;
- перечень тем письменной экзаменационной работы ;
- приказ о закреплении и назначении руководителей;
- критерии оценок;
- сводная ведомость оценок выпускников;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

3. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Государственная итоговая аттестация по профессии: 19.01.17 Повар, кондитер проводится в форме выполнения практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются цикловой методической комиссией технического цикла. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по профессии: 19.01.17 Повар, кондитер.

3.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.3. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Государственная итоговая аттестация включает выполнение практической квалификационной работы и письменно экзаменационной работы.

На выполнение письменно экзаменационной работы и практической квалификационной работы отводится две недели (с 15.06.2019г. по 28.06.2019г.)

4.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительным причинам или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку. Восстанавливается в техникум на период

времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Ведение протоколов осуществляется в бланках протоколов, листы которых пронумерованы и сшиваются. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в течение 75 лет.

4.11. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации студентов основной профессиональной образовательной программы;
- характеристика общего уровня подготовки студентов данной специальности;
- недостатки в подготовке студентов поданной специальности;
- выводы и предложения.

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка студентов к государственной итоговой аттестации начинается в соответствии с графиком учебного процесса.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Темы выпускных квалификационных работ (письменных) разрабатываются преподавателем профессиональных дисциплин, темы

выпускных квалификационных работ (практических) разрабатываются мастерами производственного обучения под руководством председателя цикловой методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения. И утверждаются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно – производственной работе не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Общий перечень тем должен обеспечивать свободу выбора темы студентами, их число должно превышать в 1,3-1,4 раза количество студентов. Повторение тем в течение 3 лет не допускается.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальны, соответствовать современному уровню развития предприятий, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 2 месяца. Проект приказа готовит председатель цикловой методической комиссии технического цикла.

К выполнению выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно усвоившие теоретический курс обучения и прошедшие все виды практик.

Сбор информации для выполнения выпускных квалификационных работ начинается в период прохождения производственной практики.

Студенты выполняют выпускную квалификационную работу по заданиям, разработанным руководителями ВКР, рассмотренным на заседании цикловой методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения и утверждается заместителем директора по учебной работе, учебно- производственной работе. Утверждение заданий заместителем директора по учебной - работе проходит не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются следующие составляющие: качество доклада, правильность ответов на заданные вопросы, качество пояснительной записки, качество графической части, оценка руководителя ВКР.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по техникуму.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает

достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Начальнику управления профессионального
образования и науки департамента
внутренней и кадровой политики
Белгородской области
А.А. Бучек

Администрация ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» просит Вас согласовать
кандидатуры председателей ГЭК

№	Код и наименование специальности (профессии)	Ф.И.О председателя ГЭК	Должность, место работы
Программы подготовки специалистов среднего звена			
	-	-	-
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
1.	19.01.17 Повар, кондитер	Шейченко Елена Александровна	директор ИП Шейченко Е.А
2.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Анисимов Эдуард Анатольевич	директор производственной площадки «Валуйки» ООО «Русагро-Белгород»



Директор

В.В. Волохова